



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL / HİZMET ALIM İŞİ TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v05, Rev:02 / 02.10.2025

Teklif İsteme Tarihi: 19/02/2026

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	FOTOSELLİ KAĞIT HAVLU MAKİNESİ ALIM.	175	ADET			

TESLİM TARİHİ:.....TAKVİM GÜNÜ

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **23/02/2026 saat 11:00**'a kadar İZELMAN Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - Adres : İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar / İZMİR
 - E-posta : satinalma@izelman.com.tr
 - Faks : 0.232.421.48.17
 - Tel : 0.232.464.64.45 (D: 258-259-261)
- Teklifinizi, K.D.V. Hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

İZELMAN
Genel Hizmet, Otopark, Özel Eğitim, Danışmanlık,
İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.
İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar - İZMİR
Tic. Sic.No: 65523-K-885
Kordon V.D. 03 029 260



MAL/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi :

22.01.2026

Revizyon No :

00

İlk Yayın Tarihi:

22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

İZELMAN GENEL HİZMET OTOYOL ÖZEL EĞİTİM DANIŞMANLIK İTFAİYE VE SAĞLIK HİZMETLERİ TİC. A.Ş.

(FOTOSELLİ KAĞIT HAVLU MAKİNESİ ALIMI)
(Teknik Şartname)

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE MAİL ADRESİ

Adres : İşçiler Caddesi No: 130 Kahramanlar /İzmir

Telefon Numarası : 0(232) 464 64 45 - 421 80 33- 421 48 27

Mail Adresi : satinalma@izelman.com.tr

Olca GÜNGÖREN
Büro Elemanı

Erkan ÇAKMAKLI
İdari İşler Müdürü



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi :

22.01.2026

Revizyon No :

00

İlk Yayın Tarihi:

22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

Madde 1 – Teknik Şartnamenin Konusu

1.1. Fotoselli kağıt havlu makinası alımı, işbu teknik şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

Madde 2 – Teknik Şartnamenin Amacı

2.1. Alınacak malın/hizmetin özelliklerine, teslim süresine, içeriğine ve uygulanmasına yönelik tüm şartların ve kuralların belirlenmesi amacıyla işbu teknik şartname hazırlanmıştır.

Madde 3 – Alımın Hukuki Dayanağı

3.1. Teknik şartname kapsamındaki alım, şirket ana sözleşmesi kapsamında yer almakta olup, satın alma işleminin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmasına karar verilmiştir.

Madde 4 – Teknik Şartnamede Yer Alan Tanımlar

İdare : İzelman Genel Hizmet Otopark Özel Eğitim Danışmanlık İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Tic. A.Ş.
Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi, ifade eder.

Madde 5 – Teknik Şartnamenin Kapsamı

İşbu Teknik Şartname, **175 Adet** Fotoselli kağıt havlu makinası alımını kapsamaktadır.

TEKNİK ÖZELLİKLER

Cihaz temassız (infrared sensörlü) çalışma prensibine sahip olacaktır
Kullanıcı elini sensör alanına yaklaştırdığında otomatik olarak kâğıt havlu verecek, işlem tamamlandıktan sonra otomatik olarak duracaktır
Hijyenik kullanıma uygun olacak, manuel temas gerektirmeyecektir
Yoğun kullanıma uygun, dayanıklı ve uzun ömürlü olacaktır

MALZEME VE İMALAT ÖZELLİKLERİ

Cihaz yüksek dayanımlı ABS plastik malzemeden imal edilmiş olacaktır
Dış yüzeyler darbelere, çizilmelere, neme ve temizlik kimyasallarına dayanıklı olacaktır
Keskin kenar ve köşe bulunmayacak, kullanıcı güvenliğini tehlikeye sokacak unsurlar içermeyecektir
Cihaz, estetik görünüme sahip ve kamu kullanımına uygun olacaktır

SENSÖR VE ELEKTRONİK ÖZELLİKLER

Sensör algılama mesafesi uygun aralıkta ve kararlı çalışacak şekilde tasarlanmış olacaktır
Ortam ışığından etkilenmeden çalışacaktır
Tek seferde verilecek kâğıt havlu uzunluğu ayarlanabilir olacaktır
Arka arkaya gereksiz kâğıt verilmesini önleyen emniyet ve zamanlama sistemi bulunacaktır

ÇALIŞMA ESASLARI

Cihaz rulo tip 21cm hareketli kâğıt havlu ile çalışmaya uygun olacaktır
Kâğıt sıkışmasını önleyici mekanizmaya sahip olacaktır
Düşük kâğıt seviyesini gösteren uyarı veya kontrol sistemi bulunacaktır

Olca GÜNGÖREN
Büro Elemanı

Erkan ÇAKMAKLI
İdari İşler Müdürü



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi :
Revizyon No :
İlk Yayın Tarihi:

22.01.2026
00
22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

GÜÇ KAYNAĞI

Cihaz 220 V AC adaptörlü çalışmaya uygun olacaktır

MONTAJ VE KULLANIM

Cihaz duvara montajlı tipte olacaktır

Montaj için gerekli tüm bağlantı ve sabitleme elemanları yüklenici tarafından temin edilecektir

Bakım ve kâğıt değişimi kolay ve kullanıcı dostu olacaktır

STANDARTLAR VE BELGELER

Ürün CE belgeli olacaktır

İlgili TS / EN standartlarına uygun olacaktır

GARANTİ, SERVİS VE YEDEK PARÇA

Ürün minimum 2 (iki) yıl garantili olacaktır

Garanti süresi boyunca oluşabilecek arızalar ücretsiz olarak giderilecektir

Türkiye genelinde yetkili servis ağı bulunacaktır

Ürün CE belgeli olacaktır

İlgili TS / EN standartlarına uygun olacaktır

Madde 6 – İş Programı ve İşin Yürütümü

6.1. İşin tarihleri, teslimi ve yürütülmesi gibi hususlarda İdare ile Yüklenici iş programı hazırlayacaktır.

Madde 7 – Sözleşme Yapılması

7.1. Mal/Hizmet alımının teslim süresinin **15 günü geçmesi ve/veya idarece istenilmesi** durumunda, Yüklenici ile İdare arasında sözleşme imzalanacaktır.

Madde 8 – Ödeme Süresi

8.1. Bu iş için avans verilmeyecektir. İdare tarafından alınan mal/hizmete ait ödemeler, İzelman A.Ş. Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin **vadesi teklif isteme formunda aksi belirtilmediği sürece** fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür.

8.2. Ödeme için vade gününden bir gün önce muhasebe birimine (muhasebe@izelman.com.tr) vergi borcu yoktur yazısı iletilecektir.

Madde 9 – İşin Süresi ve Teslim Yeri

9.1. Söz konusu işin teslim süresi siparişin verildiği tarihten 15 iş günüdür. Mücbir sebepler idarece bu süre dışında tutulacaktır. Yüklenici alımı yapılan mal ve malzemeleri/hizmeti idare tarafından uygun görülen yere teslim edecek ve idareden ayrıca nakliye ücreti talep etmeyecektir.

Madde 10 – Cezai Hükümler

10.1. Süre uzatım halleri ve mücbir sebepler halleri hariç, iş zamanında bitirilmediği geçen her takvim günü için Yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden **yüzde bir** oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz. Gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsil edilir. Bu gecikme ihtarın yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren 20 günü geçtiği takdirde İdare sözleşmeyi fesih etmeye yetkilidir. Bu halde

Olcay GÜNGÖREN
Büro Elemanı

Erkan ÇAKMAKLI
İdari İşler Müdürü



MAL/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

Yüklenici, İdare tarafından yapılan ödemeleri iade etmek, İdarenin ve üçüncü şahısların zararını tazmin etmekle yükümlüdür.

Madde 11- Şartnamenin Muhtevası

11.1. Bu şartname 11 madde, 3 sayfadan ibarettir. Şartname hükümlerini, İzelman Genel Hizmet Otopark Özel Eğitim Danışmanlık İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Tic. A.Ş. yürütür.


Olcay GUNGÖREN
Büro Elemanı


Erkan ÇAKMAKLI
İdare İşleri Müdürü