



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL / HİZMET ALIM İŞİ TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v05, Rev:02 / 02.10.2025

Teklif İsteme Tarihi: 13/02/2026

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	A4 FOTOKOPİ KAĞIDI	2080	PAKET			
2	A4 SARI ZARF	2700	ADET			
3	ASETAT KALEMİ	460	ADET			
4	FOSFORLU KALEM	260	ADET			
5	İNCE KALEM PİL AAA	550	ADET			
6	KLASÖR PLASTİK – MAVİ DAR	100	ADET			
7	KLASÖR PLASTİK – MAVİ GENİŞ	280	ADET			
8	MAKAS	120	ADET			
9	MAKET BİÇAĞI	30	ADET			
10	MAKET BİÇAĞI UCU	20	PAKET			
11	PİLOT KALEM - MAVİ	620	ADET			
12	POŞET DOSYA 100'LÜ	120	PAKET			
13	SELOBANT	364	ADET			
14	ŞERİT DAKSİL	475	ADET			

İZELMAN
Genel Hizmet, Otopark, Özel Eğitim, Danışmanlık
İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.
İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar - İZMİR
Tic. Sic.No: 85523-K/9850
Kordon V.D. 483 029 2667



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL / HİZMET ALIM İŞİ TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v05, Rev:02 / 02.10.2025

15	TAHTA KALEMİ	165	ADET			
16	TÜKENMEZ KALEM - MAVİ	1620	ADET			
17	ZIMBA TELİ (24X6)	264	ADET			
18	ZIMBA TELİ NO.10	264	ADET			
19	ISTAMPA MÜREKKEBİ (MAVİ)	40	ADET			
20	MARKER KALEM	100	ADET			
	TALEP EDDEN BİRİM: Ç.E.M. MÜDÜRLÜĞÜ TALEP NO:3167 / 3168	GENEL TOPLAM (KDV Hariç)				

TESLİM TARİHİ:.....TAKVİM GÜNÜ

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **17/02/2026 saat 15:00**'a kadar İZELMAN Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - Adres : İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar / İZMİR
 - E-posta : satinalma@izelman.com.tr
 - Faks : 0.232.421.48.17
 - Tel : 0.232.464.64.45 (D: 258-259-261)
- Teklifinizi, K.D.V. Hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.

İZELMAN
Genel Hizmet, Otopark, Özel Eğitim, Danışmanlık
İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.
İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar - İZMİR
Tic. Sic.No: 05523-K-0850
Kordon V.D. 483 029 2667



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL / HİZMET ALIM İŞİ TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v05, Rev:02 / 02.10.2025

10. **Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No. :

İZELMAN
Genel Hizmet Müdürlüğü - Özel Eğitim Danışmanlık
İtfaie ve Yangın Müdürlüğü - Ticaret A.Ş.
İşçiler Cad. No: 130 Yatağanlar - İZMİR
Tic. Sic.No: 85523 K-9850
Kordon V.D. 483 029 2667



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi :

22.01.2026

Revizyon No :

00

İlk Yayın Tarihi:

22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

İZELMAN GENEL HİZMET OTOPARK ÖZEL EĞİTİM DANIŞMANLIK İTFAİYE VE SAĞLIK HİZMETLERİ TİC. A.Ş.

İZELMAN ÇEM KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM (Teknik Şartname)

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE MAİL ADRESİ

Adres : İşçiler Caddesi No: 130 Kahramanlar /İzmir

Telefon Numarası : 0(232) 464 64 45 - 421 80 33- 421 48 27

Mail Adresi : satinalma@izelman.com.tr

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Yönetmeni

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

Madde 1 – Teknik Şartnamenin Konusu

1.1. İzelman Çem kırtasiye malzemeleri alımı, işbu teknik şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

Madde 2 – Teknik Şartnamenin Amacı

2.1. Alınacak malın/hizmetin özelliklerine, teslim süresine, içeriğine ve uygulanmasına yönelik tüm şartların ve kuralların belirlenmesi amacıyla işbu teknik şartname hazırlanmıştır.

Madde 3 – Alımın Hukuki Dayanağı

3.1. Teknik şartname kapsamındaki alım, şirket ana sözleşmesi kapsamında yer almakta olup, satın alma işleminin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmasına karar verilmiştir.

Madde 4 – Teknik Şartnamede Yer Alan Tanımlar

İdare : İzelman Genel Hizmet Otopark Özel Eğitim Danışmanlık İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Tic. A.Ş.
Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi, ifade eder.

Madde 5 – Teknik Şartnamenin Kapsamı

İşbu Teknik Şartname, kırtasiye malzemeleri alımını kapsamaktadır.

5.1 A4 Fotokopi Kağıdı

- Kağıtlar 80gr ağırlığında Olmalıdır.
- Ebatları A4 Boyutunda Olmalıdır.
- Fotokopi Kağıtları Paketlerin İçerisinde Olmalı Ve Her Paket (Top) İçinde 500 Adet Olmalıdır
- Saf Beyaz Renkte Olmalıdır
- Kağıtlar Arasında İnce/Kalın Gibi Farklılıklar Olmamalıdır.
- **2080 paket olmalıdır.**

5.2 A4 Sarı Zarf

- 24*32 cm boyutunda olmalıdır.
- Sarı renkte ve yapışkanlı olmalıdır.
- **2700 adet olmalıdır.**

5.3 Asetat Kalem

- Mavi Ve Kırmızı Renk Olmalıdır.
- Kalem Arasında Silgisi Olmalıdır.
- Ölçüsü M Olmalıdır.
- **460 adet olmalıdır. 230 adet mavi 230 adet kırmızı**

5.4 Fosforlu Kalem

- Sarı ve yeşil renklerde olmalıdır.
- **260 adet olmalıdır. 130 adet yeşil 130 adet sarı**

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elemanı

1

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi :

22.01.2026

Revizyon No :

00

İlk Yayın Tarihi:

22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

5.5 İnce Kalem Pil AAA

- Kaliteli ve uzun ömürlü olmalıdır.
- **550 adet olmalıdır.**

5.6 Klasör plastik – Mavi Dar

- Klasörün boyutları 4x28x32 cm ölçülerinde mavi renk olmalıdır.
- Klasör sırtı cepli olmalıdır.
- Alt bölümü metal çıtalı ve mekanizmalı olmalıdır.
- **100 adet olmalıdır.**

5.7 Klasör plastik – Mavi Geniş

- Klasörün boyutları 7x28x32 cm ölçülerinde mavi renk olmalıdır.
- Klasör sırtı cepli olmalıdır.
- Alt bölümü metal çıtalı ve mekanizmalı olmalıdır.
- **280 adet olmalıdır.**

5.8 Makas

- Uzun süreli kullanıma uygun olmalıdır.
- Bıçakları paslanmaz olmalıdır.
- Büyük boy (21-22 cm) olmalıdır.
- **120 adet olmalıdır.**

5.9 Maket Bıçağı

- Kilitlenebilir bıçak mekanizması olmalıdır.
- Ekstra keskin 18 mm bıçak olmalıdır.
- Ergonomik geniş gövde olmalıdır.
- **30 adet olmalıdır.**

5.10 Maket Bıçağı Ucu

- Ucları keskin olmalıdır.
- Paslanmaz olmalıdır.
- **20 paket olmalıdır. Her pakette 10 adet olmalıdır.**

5.11 Pilot Kalem – Mavi

- Çabuk kuruyan ve dağılmayan mürekkebi olmalıdır.
- Mavi renk olmalıdır.
- 0.7 mm ucu olmalıdır.
- **620 adet olmalıdır.**

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elemanı

2

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi :

22.01.2026

Revizyon No :

00

İlk Yayın Tarihi:

22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

5.12 Poşet Dosya (100 lü)

- Şeffaf renkte olmalıdır.
- Arşivlemek için delikli olmalıdır.
- **120 paket olmalıdır.**

5.13 Selobant

- Ebatları En Az 12x33mm Ebadında Olmalıdır.
- Yüzeye Yapışma Özelliği Yüksek Olmalıdır
- Şeffaf Ve Parlak Olmalıdır.
- **Tek Taraflı Yapıştırıcı Olmalıdır.**
- **364 adet olmalıdır.**
-

5.14 Şerit Daksil

- Plastik gövde içerisinde bulunmalı ve el ile kolaylıkla kullanılabilmelidir.
- Beyaz renkte olmalıdır.
- Ölçüleri 5mm*8mm olmalıdır.
- **475 adet olmalıdır.**

5.15 Tahta Kalem

- Bütün gözeneksiz yüzeylerde kolay silinebilir olmalıdır.
- 450 metre yazım uzunluğu olmalıdır.
- 2-3 mm yazım kalınlığı olmalıdır.
- Siyah-Mavi-Kırmızı
- **her renkten 55 adet olmalıdır. (toplam 165 adet)**

5.16 Tükenmez Kalem Mavi

- Plastik kırılmaz gövde olmalıdır.
- Uç kalınlığı 1 mm olmalıdır.
- Mavi renk olmalıdır.
- **1620 adet olmalıdır.**

5.17 Zimba Teli (24*6)

- 1 Pakette 1000 Adet Tel Olmalıdır.
- No:24*6
- Paslanmaya Dayanıklı Olmalıdır.
- Tellerin Uçları Sivri Olmalı, Zımbalama Esnasında Eğilmeden Ve Bozulmadan Rahatlıkla Zımbalayabilmelidir.
- **264 paket olmalıdır.**

İlknur İZELMAN
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elemanı

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

5.18 Zimba Teli (No: 10)

- 1 Pakette 1000 Adet Tel Olmalıdır.
- No:10
- Paslanmaya Dayanıklı Olmalıdır.
- Tellerin Uçları Sivri Olmalı, Zımbalama Esnasında Eğilmeden Ve Bozulmadan Rahatlıkla Zımbalayabilmelidir.
- **264 adet olmalıdır.**

5.19 İstampa Mürekkebi (Mavi)

- Kaşe ve İstampa ile Uyumlu
- Yağsız ve Kalıcı Mürekkep 30 ml
- Mavi olmalıdır.
- **40 adet olmalıdır.**

5.20 Marker Kalem

- Çift uçlu olmalıdır.
- Alkol bazlı olmalıdır.
- Kokusuz olmalıdır.
- Kırmızı ve siyah renk olmalıdır.
- **100 adet olmalıdır. 50 adet kırmızı 50 adet siyah olmalıdır.**

Madde 6 – İş Programı ve İşin Yürütümü

6.1. İşin tarihleri, teslimi ve yürütülmesi gibi hususlarda İdare ile Yüklenici iş programı hazırlayacaktır.

Madde 7 – Sözleşme Yapılması

7.1. Mal/Hizmet alımının teslim süresinin **15 günü geçmesi ve/veya idarece istenilmesi** durumunda, Yüklenici ile İdare arasında sözleşme imzalanacaktır.

Madde 8 – Ödeme Süresi

8.1. Bu iş için avans verilmeyecektir. İdare tarafından alınan mal/hizmete ait ödemeler, İzelman A.Ş. Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin **vadesi teklif isteme formunda aksi belirtilmediği sürece** fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür.

8.2. Ödeme için vade gününden bir gün önce muhasebe birimine (muhasebe@izelman.com.tr) vergi borcu yoktur yazısı iletilecektir.

Madde 9 – İşin Süresi ve Teslim Yeri

9.1. Söz konusu ürünler İzelman genel müdürlüğü merkez ambarına teslim edilecektir.

Madde 10 – Cezai Hükümler

10.1. Süre uzatım halleri ve mücbir sebepler halleri hariç, iş zamanında bitirilmediği geçen her takvim günü için Yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden **yüzde bir** oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz. Gecikme

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elemanı

4

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsil edilir. Bu gecikme ihtarın yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren 20 günü geçtiği taktirde İdare sözleşmeyi fesih etmeye yetkilidir. Bu halde Yüklenici, İdare tarafından yapılan ödemeleri iade etmek, İdarenin ve üçüncü şahısların zararını tazmin etmekle yükümlüdür.

Madde 11- Şartnamenin Muhtevası

11.1. Bu şartname **11** madde, 5 sayfadan ibarettir. Şartname hükümlerini, İzelman Genel Hizmet Otopark Özel Eğitim Danışmanlık İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Tic. A.Ş. yürütür.

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elemanı

5

Özlem KILIÇ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü