



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL / HİZMET ALIM İŞİ TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v05, Rev:02 / 02.10.2025

Teklif İsteme Tarihi: 13/02/2026

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	AHŞAP KARIŞTIRICI 500'LÜ	135	PAKET			
2	ARAÇ YIKAMA FIRÇASI	80	ADET			
3	ASKILI KLOZET KOKU GİDERİCİ	750	PAKET			
4	BULAŞIK MAKİNESİ DETERJANI (TABLET) 60'LI	416	PAKET			
5	BULAŞIK MAKİNESİ TEMİZLEME JELİ 750ML.	500	ADET			
6	BULAŞIK MAKİNESİ TUZU 1,5KG	416	PAKET			
7	BULAŞIK MAKİNESİ PARLATICISI 750ML.	800	ADET			
8	BULAŞIK SÜNGERİ 8'Lİ PAKET	500	PAKET			
9	BULAŞIK TELİ	500	PAKET			
10	CAM BEZİ	220	PAKET			
11	ÇAY 1 KG	800	ADET			
12	ÇEK-PAS CAM	100	ADET			
13	ÇEK-PAS YER	120	ADET			
14	GÜDERİ BEZİ	60	ADET			

İZELMAN
Genel Hizmet, Otopark, Özel Eğitim, Danışmanlık
İtalya ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.
İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar - İZMİR
Tic. Sic. No: 65823-K-9850
Kordon V.D. 483 029 2667



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL / HİZMET ALIM İŞİ TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v05, Rev:02 / 02.10.2025

15	HAVLU PASPAS UCU	1000	ADET			
16	LAVABO AÇICI 1LT.	550	ADET			
17	LAVABO FIRÇASI	100	ADET			
18	MİKROFİBER BEZ	1700	ADET			
19	MOP PASPAS BEZİ 60CM	700	ADET			
20	MUHAFAZALI TUVALET FIRÇASI	210	ADET			
21	SAPLI ÇALI SÜPÜRGESİ	20	ADET			
22	SAPLI FARAŞ (ÇÖPÇÜ FIRÇASI)	100	ADET			
23	SÜPÜRGE FARAŞ TAKIMI	120	ADET			
24	TEMİZLİK BEZİ 3'LÜ	600	PAKET			
25	TEMİZLİK SÜNGERİ	600	ADET			
26	VİLEDA TEMİZLİK SETİ (KOVA,PASPAS,SOPA)	100	ADET			
27	YER FIRÇASI	100	ADET			
28	ZEFİRAN 1LT.	1440	ADET			
29	SANAYİ TİPİ BULAŞIK MAKİNESİ DETERJANI	30	ADET			
30	SANAYİ TİPİ BULAŞIK MAKİNESİ PARLATICISI	30	ADET			

İZELMAN

Genel Hizmet, Otopark, Özel Eğitim, Danışmanlık
İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.
İşçiler Cad. No:130 Kat:1. Kat İzmir
Tic. Sic.No: 26523-K-9850
Kordon V.B. 483 029 2667



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL / HİZMET ALIM İŞİ TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v05, Rev:02 / 02.10.2025

31	ÇAMAŞIR MAKİNESİ DETERJANI	50	PAKET		
TALEP EDDEN BİRİM: Ç.E.M. MÜDÜRLÜĞÜ TALEP NO:3169 / 3170 / 3171 / 3173		GENEL TOPLAM (KDV Hariç)			

TESLİM TARİHİ:.....TAKVİM GÜNÜ

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **17/02/2026 saat 15:00**'a kadar İZELMAN Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
 - Adres : İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar / İZMİR
 - E-posta : satinalma@izelman.com.tr
 - Faks : 0.232.421.48.17
 - Tel : 0.232.464.64.45 (D: 258-259-261)
- Teklifinizi, K.D.V. Hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeyip imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekii/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK – Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

İZELMAN
Genel Hizmet, Ottopark, Özel Eğitim Danışmanlık
İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.
İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar - İZMİR
Tic. Sic. No: 25823-K-9850
Kordon V.D. 483 0 2667



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

İZELMAN GENEL HİZMET OTOYOL ÖZEL EĞİTİM DANIŞMANLIK İTFAİYE VE SAĞLIK HİZMETLERİ TİC. A.Ş.

İZELMAN ÇEM TEMİZLİK SARF MALZEMELERİ ALIM (Teknik Şartname)

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE MAİL ADRESİ

Adres : İşçiler Caddesi No: 130 Kahramanlar /İzmir
Telefon Numarası : 0(232) 464 64 45 - 421 80 33- 421 48 27
Mail Adresi : satinalma@izelman.com.tr

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Eşmanısı

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

Madde 1 – Teknik Şartnamenin Konusu

1.1. İzelman Çem temizlik sarf malzemeleri alımı, işbu teknik şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

Madde 2 – Teknik Şartnamenin Amacı

2.1. Alınacak malın/hizmetin özelliklerine, teslim süresine, içeriğine ve uygulanmasına yönelik tüm şartların ve kuralların belirlenmesi amacıyla işbu teknik şartname hazırlanmıştır.

Madde 3 – Alımın Hukuki Dayanağı

3.1. Teknik şartname kapsamındaki alım, şirket ana sözleşmesi kapsamında yer almakta olup, satın alma işleminin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmasına karar verilmiştir.

Madde 4 – Teknik Şartnamede Yer Alan Tanımlar

İdare : İzelman Genel Hizmet Otopark Özel Eğitim Danışmanlık İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Tic. A.Ş.
Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi, ifade eder.

Madde 5 – Teknik Şartnamenin Kapsamı

İşbu Teknik Şartname, temizlik sarf malzemelerini kapsamaktadır.

5.1 Ahşap Çay Karıştırıcı 500 lü Paket

- Pürüz ve kıymık bulundurmamalı
- Doğal ağaçtan üretilmiş olmalı
- Yapay malzeme ve kimyasal içermemeli
- Uzunluk 11 cm olmalıdır
- **135 PaKet olmalıdır.**

5.2 Araç Yıkama Fırçası

- 20 cm ve saplı olmalıdır
- Hortum giriş uçlu olmalıdır.
- **80 adet olmalıdır.**

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elemanı

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
İdare Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

5.3 Askılı Klozet Koku Giderici

- Hijyenik olmalıdır
- Kokulu olmalıdır
- Paketler 6 lı olmalıdır.



- 750 paket olmalıdır.

5.4 Bulaşık Makinesi Deterjanı Tablet 60 li Paket

- Zor ve Kurumuş lekeleri kalıntı bırakmadan temizliyor olmalıdır.
- Bulaşıkları çizmeden parlaklık veriyor olmalıdır.
- Çabuk eriyen ve yıkama sonrası deterjan kalıntısı bırakmayan özellikte olmalıdır.
- 416 paket olmalıdır

5.5 Bulaşık Makinesi Temizleme Jeli 750 ML

- Yağ ve kireç lekelerini temizleme gücü yüksek olmalıdır.
- Cam yüzeylerde çizilmeye karşı cam koruma ve kötü koku giderme özelliği olmalıdır.



- 500 adet olmalıdır.

5.6 Bulaşık Makinesi Tuzu 1,5 KG

- Kir kalıntılarını ve kireci temizliyor olmalıdır.
- Makinenin performansını artırıyor olmalıdır.
- Kötü koku oluşumunu önüyor olmalıdır.
- 416 paket olmalıdır.

5.7 Bulaşık Makinesi Parlatıcısı 750 ML

- Su lekelerini engelleme özelliği olmalıdır.
- Bulaşıkların daha parlak ve kuru kalmasını sağlıyor olmalıdır.
- 800 adet olmalıdır.

5.8 Bulaşık Süngeri 8 li paket

- Çift taraflı kullanıma uygun olmalıdır.
- Günlük kullanıma uygun olmalıdır.
- 500 paket olmalıdır.

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elemanı

2

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi :
Revizyon No :
İlk Yayın Tarihi:

22.01.2026
00
22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

5.9 Bulaşık Teli

- Pratik ve hijyenik olmalıdır.
- Uzun süre kullanımlı ve dayanıklı olmalıdır.
- Yağ ve kir lekelerini çıkartıyor olmalıdır.
- Bir paketle 3 adet olmalıdır
- **500 paket olmalıdır.**

5.10 Cam Bezi

- İz bırakmadan ve , çizik oluşturmada temizliyor olmalıdır.
- kir ve lekeleri kolayca çıkartıyor olmalıdır.
- Cam, ayna ve hassas yüzeylerde güvenle kullanılabilir olmalıdır.
- **220 paket olmalıdır.**

5.11 Çay

- Yumuşak içimli olmalıdır.
- Birer kiloluk paketlerde olmalıdır.
- **800 adet olmalıdır.**

5.12 Çek-Pas-Cam

- 33 cm ve sopa uyumlu olmalıdır.
- Dayanıklı olmalıdır.
- **100 adet olmalıdır.**

5.13 Çek-Pas Yer

1. 40 cm çek- çek ve 120 cm saplı olmalıdır.
2. Dayanıklı olmalıdır.
3. **120 adet olmalıdır**

5.14 Güderi Bezi

- 50x70 ölçü – geniş yüzeylerde pratik kullanım
- Doğal güderi (Shammy) malzeme
- Yumuşak ve çizmez doku
- Dayanıklı ve tekrar tekrar kullanılabilir
- **60 adet olmalıdır**

5.15 Havlu Paspas Ucu

- Pamuklu ve su emici olmalıdır.
- Dayanıklı ve iz bırakmayan özellikte olmalıdır.
- **1000 adet olmalıdır**

5.16 Lavabo Açıcı 1 LT

- Kullanımı pratik ve güçlü temizleme etkisi olmalıdır.
- **550 adet olmalıdır**

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elemanı

3

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

5.17 Lavabo Fırçası

- Lavabo fırçası gövde ve sapı sert plastik malzemeden yapılmış olmalıdır.
- Lavabo fırçasının gövdesi oval, sapı yuvarlak olacaktır.
- Lavabo fırçasının sap uzunluğu 20 cm'i aşmayacaktır.
- Lavabo fırçasının kolları plastikten mamul olmalıdır.
- Lavabo fırçası çabuk deforme olmamalı, kimyasallara karşı dirençli olmalıdır.
- **100 adet olmalıdır**

5.18 Mikrofiber Bez

- İz bırakmadan ve , çizik oluşturmada temizliyor olmalıdır.
- kir ve lekeleri kolayca çıkartıyor olmalıdır.
- Cam, ayna ve hassas yüzeylerde güvenle kullanılabilir olmalıdır.
- **1700 adet olmalıdır**

5.19 Mop Paspas Bezi 60 CM

- 60 cm boyutunda, geniş yüzeyleri kolayca temizlemek için uygun olmalıdır
- **700 adet olmalıdır**

5.20 Muhafazalı Tuvalet Fırçası

- Yuvarlak, plastik kılı ve plastik muhafazalı olmalıdır.
- Dayanıklı malzemeden yapılmış olmalıdır.
- Kullanımı rahat olmalıdır.
- Ürüne ait yetkili satıcılık belgesi ve imzalayanın yetki belgesi olmalıdır.
- **210 adet olmalıdır**

5.21 Saplı Çalı Süpürgesi

- Sıkı sarılmış yapısı olmalıdır.
- Zeminde iz bırakmayan yapısı olmalıdır.
- **20 adet olmalıdır**

5.22 Saplı Faraş (çöpçü farası)

- Kaliteli malzemeden imal edilmiş sap ve süpürgesinden oluşmalıdır.
- Fırçası sap bölümüne görünmeyecek şekilde yerleşmiş estetik dizaynli olmalıdır.
- Süpürgesi kaliteli telleri olan fırça olmalıdır.
- Faraşın ağzında tozu toplamak için mutlaka lastiği olmalıdır.
- Faraş ve Fırçasının Eni 25 cm olmalıdır.
- 85 cm yüksekliği olmalıdır.
- **100 adet olmalıdır**

5.23 Süpürge Faraş Takımı.

- Fırçası sap bölümüne görünmeyecek şekilde yerleşmiş estetik dizaynli olmalıdır.
- Süpürgesi kaliteli telleri olan fırça olmalıdır.
- Faraş ve Fırçasının Eni 25 cm olmalıdır.

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elemanı

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

- 85 cm yüksekliği olmalıdır.
- **120 adet olmalıdır.**

5.24 Temizlik Bezi (3 lü)

- Su emme özelliği yüksek ve tüy bırakmaz olmalıdır.
- Leke tutmayan, kiri barındırmayan ve kolay temizlenebilir özellikte olmalıdır
- **600 paket olmalıdır.**

5.25 Temizlik Sünger

- 3,6x9x13 cm ölçülerinde olmalıdır.
- Bir tarafı yumuşak sünger diğeri ise beyaz ovma ağı bulunan çift işlevli olmalıdır .
- **600 adet olmalıdır.**

5.26 Vileda Temizlik Seti (Kova,Paspas,Sopa)

- Üstün kalite pedal.
- Sıkma haznesine kolay yerleşim.
- Su sıçratmama özelliği.
- Ahşap ve seramik yüzeylerde.
- İdeal emicilik.
- Çamaşır makinelerinde yıkanabilir mop.
- **100 adet olmalıdır.**

5.27 Yer Fırçası

- 24 cm ve tüm saplara takılabilir olmalıdır.
- Sık dokunmuş kıl fırçalı olmalıdır.
- Saplı olmalıdır.
- **100 adet olmalıdır.**

5.28 Zefiran 1 LT

- Kapalı ve güvenli kutusunda olmalıdır.
- Geniş spektrumlu antibakteriyel özelliğe sahip olmalıdır.
- **1440 adet olmalıdır**

5.29 Sanayi Tipi Bulaşık Makinesi Deterjanı

- Zor ve Kurumuş lekeleri kalıntı bırakmadan temizliyor olmalıdır.
- Hijyenik ve kolay kullanımlı olmalıdır
- 20 kiloluk bidonlarda olmalıdır
- Kireçlemeyi engellemeli ve bulaşıklarda leke bırakmamalı
- **30 adet olmalıdır**

5.30 Sanayi Tipi Bulaşık Makinesi Parlatıcısı

- Kurumayı çabuklaştırmalı
- Bulaşıklar üzerinde iz ve nokta bırakmayan sonuçlar sağlamalı.
- Kireçlenme önleyici maddeler olmalıdır
- **30 adet olmalıdır**

İlknur İPEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Elinahı

5

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü



MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

Doküman No : IMS20.v19

Yayın Tarihi : 22.01.2026
Revizyon No : 00
İlk Yayın Tarihi: 22.01.2026

İlgili Proses: S20 Satınalma

5.31 Çamaşır Makinesi Deterjanı

- Leke çıkarıcı özelliği kuvvetli olmalı
- Kalıntı bırakmamalı
- Hızlı çözülür olmalı
- **50 paket olmalıdır**

Madde 6 – İş Programı ve İşin Yürütümü

6.1. İşin tarihleri, teslimi ve yürütülmesi gibi hususlarda İdare ile Yüklenici iş programı hazırlayacaktır.

Madde 7 – Sözleşme Yapılması

7.1. Mal/Hizmet alımının teslim süresinin **15 günü geçmesi ve/veya idarece istenilmesi** durumunda, Yüklenici ile İdare arasında sözleşme imzalanacaktır.

Madde 8 – Ödeme Süresi

8.1. Bu iş için avans verilmeyecektir. İdare tarafından alınan mal/hizmete ait ödemeler, İzelman A.Ş. Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin **vadesi teklif isteme formunda aksi belirtilmediği sürece** fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür.

8.2. Ödeme için vade gününden bir gün önce muhasebe birimine (muhasebe@izelman.com.tr) vergi borcu yoktur yazısı iletilecektir.

Madde 9 – İşin Süresi ve Teslim Yeri

9.1. Söz konusu ürünler İzelman genel müdürlüğü merkez ambarına teslim edilecektir.

Madde 10 – Cezai Hükümler

10.1. Süre uzatım halleri ve mücbir sebepler halleri hariç, iş zamanında bitirilmediği geçen her takvim günü için Yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden **yüzde bir** oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz. Gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsil edilir. Bu gecikme ihtarın yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren 20 günü geçtiği takdirde İdare sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir. Bu halde Yüklenici, İdare tarafından yapılan ödemeleri iade etmek, İdarenin ve üçüncü şahısların zararını tazmin etmekle yükümlüdür.

Madde 11- Şartnamenin Muhtevası

11.1. Bu şartname 11 madde, 7 sayfadan ibarettir. Şartname hükümlerini, İzelman Genel Hizmet Otopark Özel Eğitim Danışmanlık İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Tic. A.Ş. yürütür.

İlknur PEK
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Büro Yönetmeni

Özlem KULUĞ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdür Yardımcısı

Eda KAYGUSUZ
Çocuk Etkinlik Merkezleri
Müdürü