



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL / HİZMET ALIM İŞİ TEKLİF İSTEME FORMU

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v05, Rev:02 / 02.10.2025

Teklif İsteme Tarihi: 05.02.2026

SIRA NO:	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Marka	B.Fiyat (K.D.V. Hariç)	Tutar (K.D.V. Hariç)
1	YEMEK KARTI HİZMETİ ALIM	217.500	ÖĞÜN			
	Teklifinizde ödeme vade gününüzü ve üye işyeri listesini tarafımıza kaşe imzalı şekilde gönderilmesini rica ederiz.	GENEL TOPLAM (KDV Hariç)				

TESLİM TARİHİ:.....TAKVİM GÜNÜ

Yukarıda belirtilen mal ve/veya hizmet satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde, aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu teklif isteme mektubunu, İdaremiz Satınalma Müdürlüğü'ne imzalı ve kaşeli olarak; kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız), e-posta olarak gönderilmesini rica ederiz.

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **09/02/2026 saat 17:00'e** kadar İZELMAN Satınalma Müdürlüğü'ne gönderiniz.
1.1. Adres : İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar / İZMİR
1.2. E-posta : satinalma@izelman.com.tr
1.3. Faks : 0.232.421.48.17
1.4. Tel : 0.232.464.64.45 (D: 258-259-261)
- Teklifinizi, K.D.V. Hariç birim fiyat ve toplam tutar olarak TL (Türk Lirası) bazında veriniz. Teklif mektubunun ve varsa teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız. Teklif ettiğiniz mal/hizmet için orijinal veya dengi ürüne ait marka ve garanti süresini belirtiniz. Garanti süresi belirtilmeyen teklifler için mevzuattaki geçerli süreler kabul edilecektir.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile yapılan alımlarda, 3/g İstisna alımlarında, diğer alımlar veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde yaklaşık maliyet tespitinde değerlendirileceğinden son fiyatınızı yazınız.
- Teklif süresi:** Teklif mektubundaki fiyatlar, son teklif verme tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü süreyle geçerli olacaktır.
- Teslim adresi:** İdarenin Ambarına teslim edilecektir.
- Teslim süresi:** Taahhüt edilen mal ve/veya hizmet, ekteki şartnamede ve/veya sipariş formu ile belirtilen teslim süresinde teslim edilecektir. Teklif mektubunuzda belirteceğiniz teslim süreleri "takvim günü" olarak belirtilecektir. İş günü olarak belirtilen teslim süreleri "takvim günü" olarak değerlendirilecektir.
- İdare istediği takdirde, mal ve/veya hizmet alımları için sözleşme yapacak, teminat alacak ve oluşacak damga vergisi yüklenici tarafından ödenecektir.
- Kesin Teminat:** İdarece istenilmesi durumunda, sözleşme imzalanmadan önce yüklenici tarafından sözleşme bedelinin en az % 6 (yüzde altı)'sı oranında kesin teminat verilecektir. Teminat tutarının nakit olarak verilmesi durumunda, İdarenin belirteceği banka hesabına dekontunun üzerine sözleşme konusu alımın bilgileri yazdırılarak yatırılacaktır.
- Ödeme:** Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulüne müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa en geç 30 (otuz) gün içinde ödeme yapılacaktır. Ödemelerde "borcu yoktur" belgesi yüklenici tarafından ibraz edilecektir.
- Diğer Hususlar:** Teklif veren istekli/istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte varsa teknik şartname ve/veya numunede istenen özellikleri aynen kabul etmiş sayılır. İdare mal ve/veya hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.

EK- Teknik Şartname

TEKLİF VEREN FİRMANIN/KİŞİNİN:

Adı, Unvanı :
Adres :
Tel/Faks :
Vergi/T.C. No :

İZELMAN
İzmir Hizmet, Otomark, Özel Eğitim Danışmanlık
İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.
İşçiler Cad. No: 130 Kahramanlar - İZMİR
Tic. Sic.No: 65523-K-9850
Kordon V.D. 483 029 2667



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v19, Rev:00 / 22.01.2026

İZELMAN GENEL HİZMET OTOYOL ÖZEL EĞİTİM
İTFAİYE VE SAĞLIK HİZMETLERİ TİC. A.Ş.

(YÜKLENEBİLİR ELEKTRONİK KARTLI SİSTEMLE YEMEK HİZMETİ ALIM İŞİ)

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE MAİL ADRESİ

Adres : İşçiler Caddesi No: 130 Kahramanlar /İzmir

Telefon Numarası : 0(232) 464 64 45 - 421 80 33- 421 48 27

Mail Adresi : satinalma@izelman.com.tr

Mustafa Tolga ACAR
İnsan Kaynakları Müdürü

İlknur TANIRIVERDİ
Genel Müdür Yardımcısı



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v19, Rev:00 / 22.01.2026

Madde 1 – Teknik Şartnamenin Konusu

1.1. Yüklenebilir elektronik kartlı sistemle yemek hizmeti alımı işi alımı, işbu teknik şartnamenin konusunu oluşturmaktadır.

Madde 2 – Teknik Şartnamenin Amacı

2.1. Alınacak malın/hizmetin özelliklerine, teslim süresine, içeriğine ve uygulanmasına yönelik tüm şartların ve kuralların belirlenmesi amacıyla işbu teknik şartname hazırlanmıştır.

Madde 3 – Alımın Hukuki Dayanağı

3.1. Teknik şartname kapsamındaki alım, şirket ana sözleşmesi kapsamında yer almakta olup, satın alma işleminin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmasına karar verilmiştir.

Madde 4 – Teknik Şartnamede Yer Alan Tanımlar

İdare : İzelman Genel Hizmet Otopark Özel Eğitim İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Tic. A.Ş.
Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi, ifade eder.

Elektronik Yemek Kartı : Personelin yemek ihtiyacını temin etmek için yemek bedellerinin yükleneceği elektronik kartı ifade etmektedir.

Üye Kuruluşlar : YÜKLENİCİ ile sözleşme imzalayarak yemek sistemine dahil olan ve yemek kartlarından çekilen tutar karşılığında yemek tüketimine hazır gıda hizmeti veren lokanta, restoran, kebabçı, büfe, fast-food, muhallebici, pizzacı, şarküteri ve benzeri kuruluşları ifade etmektedir.

Madde 5 – Teknik Şartnamenin Kapsamı

5.1 **KAPSAM:** İZELMAN A.Ş.'nin Sendika Üyesi olmayan personeline, YÜKLENİCİ firmaya üye kuruluşların işyerlerinde, YÜKLENİCİ'nin elektronik yemek kartı vasıtası ile yemek temini işidir.

5.2 GENEL ŞARTLAR:

5.2.1 Bu teknik şartname İZELMAN kapsam dışı personelinin, YÜKLENİCİ'nin anlaşmalı olduğu restoran ve yemek salonlarından yemek temininin özel hükümlerini kapsar.

5.2.2 Yüklenebilir Elektronik Yemek Kartı; 01 Mart 2026 tarihinden itibaren İZELMAN Personelinin yemek ihtiyacını temin etmek için, yemek bedellerinin yüklendiği ve yükleme, harcama, bakiye kontrol, vb. işlemlerin kart üzerinden yapılamadığı diğer elektronik sistemler İZELMAN tarafından kabul edilmeyecektir.

5.2.3 Bir kişi için yüklenecek bir günlük yemek bedeli; KDV DAHİL 330 TL'dir.

5.2.4 İZELMAN'ın ihtiyaç duyduğu toplam yıllık yaklaşık ortalama 217.500 (870 kapsam dışı personel * 250 gün) adet öğün yemek bedeli yüklenmek üzere, İZELMAN'ın belirlediği sayıda yüklenebilir elektronik yemek kartı YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

Mustafa Tolga ACAR
İşan Kaynakları Müdürü

1

İlknur TANRIVERDİ
Genel Müdür Yardımcısı



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v19. Rev:00 / 22.01.2026

- 5.2.5 İZELMAN yukarıda belirtilen yemek adedini aylara istediği şekilde yaymakta, geçmiş ayları tek seferde yüklemekte serbesttir.
- 5.2.6 İZELMAN tarafından belirlenen bir günlük yemek bedeli tutarında enflasyon farkları veya İZELMAN'ın kararıyla, sözleşme süresi boyunca, değişiklik yapılması durumunda, yeni fiyat İZELMAN tarafından YÜKLENİCİ'ye yazılı olarak bildirilecek ve ilgili aydan geçerli olmak üzere belirlenen yeni tutar, ilgili elektronik yemek kartına yansıtılacaktır.
- 5.2.7 İZELMAN, oluşabilecek şartlara göre iş artışı/eksilişi yapabilir. Belirlenen KDV hariç tutar öğün bedelinin faturalandırılmasında toplam birim adet (yemek miktarı) ile birim fiyat çarpımı (birim fiyat x birim adet = toplam tutar) faturada gösterilecektir. Ancak personel harcama sırasında birim fiyat ve adetten bağımsız olarak, bakiyesinin tamamını bile kullanabilecektir.
- 5.2.8 YÜKLENİCİ'nin İZMİR genelinde en az 2.500 üye işyeri olmalıdır. Üye işyerlerine ait listeler (tüm iletişim dahil) kaşe ve imzalı olarak teklif ekinde İZELMAN'a sunulacaktır. Güncel üye işyerlerinin listesi sözleşme esnasında İZELMAN'a ayrıca sunulacaktır.
- 5.2.9 İZELMAN'ın her ay yükleniciye göndereceği yükleme listesi, ilgili ayın yedisinde kullanılacak şekilde sistemde tanımlanması yapılacaktır.
- 5.2.10 YÜKLENİCİ anlaşmalı kuruluşların listesini sürekli güncelleyerek İZELMAN'a bildirecektir. Çalışma sahalarına yakın bölgelerde, İZELMAN tarafından uygun görülen kuruluşlar, anlaşmalı kuruluşlar listesine ilave edilecektir.
- 5.2.11 Elektronik yemek kartı çipli olmalıdır.
- 5.2.12 Elektronik yemek kartının temassız kullanma özelliği olmalıdır.
- 5.2.13 Üretilen elektronik yemek kartları şifresiz olacaktır. Ancak, kişinin ya da İZELMAN'ın istemesi durumunda istenen kartlar şifreli kullanılabilir. Kişiler isterse aynı zamanda mobil uygulama kullanabilecektir. İZELMAN'ın talep etmesi halinde kartlardaki bakiyeler, kullanım hareketleri vb. gibi bilgiler en geç 1 iş günü içerisinde İZELMAN'a excel olarak mail yolu ile gönderilecektir. Ya da YÜKLENİCİ'nin internet sitesinden İZELMAN'ın sorgulamasına açık olacaktır.
- 5.2.14 İZELMAN'ın Yüklenebilir elektronik yemek kartı talebi, YÜKLENİCİ tarafından İZELMAN'ın istediği değerlerde üretilerek en geç üç takvim günü içerisinde İZELMAN'a teslim edecektir.
- 5.2.15 Yüklenicinin iş ilişkisinde bulunduğu üçüncü şahıslara herhangi bir şekilde ödeme yapmaması halinde, İZELMAN bu kişilere karşı sorumlu olmayacaktır.
- 5.2.16 Yüklenici sahte yüklenebilir elektronik yemek kartı basılması, kartsız harcama yapılması vb. sahtecilik ve dolandırıcılık olaylarına karşı gerekli önlemleri almak ve sistemin güvenli bir şekilde işlemlerini sağlamak zorundadır. Meydana gelebilecek sahtecilik ve dolandırıcılık olaylarından İZELMAN'ın veya İZELMAN personelinin etkilenmesi durumunda, yüklenici ortaya çıkan mağduriyeti gidermek ve zararı tazmin etmekle yükümlüdür.

Mustafa Tolga ACAR
İnsan Kaynakları Müdürü

2

İlknur TANRIVERDİ
Genel Müdür Yardımcısı



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v19, Rev:00 / 22.01.2020

- 5.2.17** Yüklenebilir elektronik yemek kartının kaybolması durumunda; İZELMAN veya personel tarafından uygulama, telefon, e-mail veya fax ile yapılacak bildirimlerde kart bloke edilerek kullanıma kapatılacaktır. Kaybolan kartın yerine yeni kart üretilecek ve eski karttaki bakiye yeni karta yüklenmiş olarak Yeni kart 3 gün içinde İZELMAN'a teslim edilecek ve bu işlemler için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. Bildirim zamanından sonra yapılan harcamalardan dolayı İZELMAN'ın ve/veya İZELMAN personelinin etkilenmesi durumunda YÜKLENİCİ ortaya çıkan mağduriyeti gidermek ve zararı tazmin etmekle yükümlüdür.
- 5.2.18** Sözleşme süresi içerisinde İZELMAN'ın talep etmesi durumunda, yüklenici tarafından işe yeni giren personel için de aynı şartlarda yüklenebilir elektronik yemek kartı temin edilecektir.
- 5.2.19** İZELMAN'ın gerek duyması durumunda, ismi YÜKLENİCİ'ye bildirilen personelin Yüklenebilir elektronik yemek kartı, İZELMAN tarafından YÜKLENİCİ'ye bildirildiği tarih itibari ile kullanıma kapatılarak kalan bakiye ya da belirtilen karttan talep edilen miktar kadar rakam İZELMAN'a iade edilecektir. İZELMAN'ın kapatma talebine rağmen, bildirimden itibaren en geç iki saat içerisinde ilgili isme ait kartın kapatılmaması durumunda İZELMAN adına doğabilecek zarar YÜKLENİCİ tarafından tazmin edilecektir.
- 5.2.20** Elektronik yemek kartları içerisindeki bedel sözleşme süresi sona erse dahi kullanılabilir. YÜKLENİCİ sözleşme tarihi bitse dahi İZELMAN'a teslim ettiği elektronik yemek kartlarının iadesini talep etmeyecek ve kartların kullanımını kapatmayacaktır.
- 5.2.21** Üye işyerlerinde elektronik yemek kartı kullanımından dolayı oluşabilecek komisyon vb. kesintiler YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.
- 5.2.22** Firmalar teklif verirken, yemek birim fiyatına, İZELMAN lehine olacak şekilde, yapmayı taahhüt ettiği iskonto oranı verecektir. En uygun teklif veren firma belirlenirken, öncelikli olarak bu oran ile firmalarca önerilen diğer unsurların cazipliğine göre karar verilecektir.
- 5.2.23** İZELMAN söz konusu alımı gerçekleştirip, gerçekleştirmemekte serbest olup, tekliflerin kabulü ve reddine karar verebilecektir.
- 5.2.24** Satın alınacak hizmette artış ve/veya süre uzatımı olması durumunda, Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatlar üzerinden hesaplama yapılacaktır.
- 5.2.25** En uygun teklif veren firmadan, sözleşme sırasında %6 oranında kesin teminat mektubu alınacak olup, sözleşme ile ilgili tüm giderler YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

Madde 6 – İş Programı ve İşin Yürütümü

6.1. İşin süresi sözleşme imzalandıktan sonra ilk yüklemenin yapılmasıyla başlar. Bitişi ise işin başlamasından itibaren 12 aydır.

Mustafa Tolga ACAR
İşin Kaynakları Müdürü

3

İlknur TANRIVERDİ
Genel Müdür Yardımcısı



İZELMAN A.Ş.
TİCARET VE SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ
MAL/HİZMET ALIM İ TEKNİK ŞARTNAMESİ

İlgili Proses :S20 Satınalma

Dok.No: IMS20.v19, Rev:00 / 22.01.2026

Madde 7 – Sözleşme Yapılması

7.1. Mal/Hizmet alımının teslim süresinin 15 günü geçmesi ve/veya idarece istenilmesi durumunda, Yüklenici ile İdare arasında sözleşme imzalanacaktır.

Madde 8 – Ödeme Süresi

8.1. Bu iş için avans verilmeyecektir. İdare tarafından alınan mal/hizmete ait ödemeler, İzelman A.Ş. Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi teklif isteme formunda aksi belirtilmediği sürece fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür.

8.2. Ödeme için vade gününden bir gün önce muhasebe birimine (muhasebe@izelman.com.tr) vergi borcu yoktur yazısı iletilecektir.

Madde 9 – İşin Süresi ve Teslim Yeri

9.1. Söz konusu işin süresi projenin başladığı tarihten itibaren 1 (bir) yıldır. Mücbir sebepler idarece bu süre dışında tutulacaktır. Yüklenici alımı yapılan mal ve malzemeleri/hizmeti idare tarafından uygun görülen yere teslim edecek ve idareden ayrıca nakliye ücreti talep etmeyecektir.

Madde 10 – Cezai Hükümler

10.1. Süre uzatım halleri ve mücbir sebepler halleri hariç, iş zamanında bitirilmediği geçen her takvim günü için Yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden yüzde bir oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz. Gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsil edilir. Bu gecikme ihtarın yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren 20 günü geçtiği taktirde İdare sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir. Bu halde Yüklenici, İdare tarafından yapılan ödemeleri iade etmek, İdarenin ve üçüncü şahısların zararını tazmin etmekle yükümlüdür.

Madde 11- Şartnamenin Muhtevası

11.1. Bu şartname 11 madde, ... sayfadana ibarettir. Şartname hükümlerini, İzelman Genel Hizmet Otopark Özel Eğitim İtfaiye ve Sağlık Hizmetleri Tic.A.Ş. yürütür.

Mustafa Tolga ACAR
İnsan Kaynakları Müdürü

İlknur TANRIVERDİ
Genel Müdür Yardımcısı